PATVIRTINTA
Alytaus Dainavos progimnazijos
direktoriaus 2022-08-22
įsakymu Nr. DP-63

ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJOS LOGOPEDĖS DAINOS KARKAUSKIENĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė
2. Pareigybės lygis – A2;
3. Pareigybės grupė - III (specialistai)
4. Pareigybės kodas 235202
5. Pavaldumas – logopedas tiesiogiai pavaldus Alytaus Dainavos progimnazijos direktoriui.
6. Logopedą priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato darbo užmokestį, sudaro darbo sutartį Alytaus Dainavos progimnazijos direktorius

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Specialieji reikalavimai mokyklos logopedui:

7.1 aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;

7.2 gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;

7.3 mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;

7.4 gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

7.5 išmanymas Bendrųjų, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendrųjų ugdymo planų.

III SKYRIUS

LOGOPEDO FUNKCIJOS

8. Progimnazijos logopedas atlieka šias funkcijas:

8.1 įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

8.2 siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos vaiko gerovės komisijai;

8.3 bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos

teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.4 sudaro individualiąsias ir grupines specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko;

8.5 šalina specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

8.6 padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

8.7 padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

8.8 konsultuoja mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

8.9 rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

8.10 tvarko elektroninį dienyną pagal Alytaus Dainavos progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, patvirtintus direktoriaus įsakymu

8.11 tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.12 dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.13 dalyvauja progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose;

8.14 taiko savo darbe logopedijos naujoves;

8.15 šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius;

8.16 vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius darbus u mokiniais, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir logopedu;

8.17 dalyvauja metiniame pokalbyje su progimnazijos administracija per kurį pagal aiškius ir iš anksto susitartus kriterijus įvertinamas praėjusio laikotarpio tikslų pasiekimas bei darbinis elgesys, ir nustatomi ateinančio laikotarpio veiklos bei tobulinimosi tikslai.

9. Logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

10. Logopedas turi teisę:

10.1 gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

10.2 pasirinkti veiklos būdus ir formas;

10.3 ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

10.4 būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

10.5 dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

10.6 dalyvauti mokyklos savivaldoje;

10.7 gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Logopedas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

12. Logopedo atsakomybė:

12.1 vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, mokyklos nuostatus, laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų;

12.2 tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, mokyklos direktoriaus pavedimus;

12.3 užtikrinti specialios pedagoginės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

13. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

logopedė
(pareigos)

(parašas)

Daina Lachauckienė
(vardas, pavardė)

2022-08-22
(data)